

1. NORMATIVA GENERAL

Todos los candidatos deberán cumplimentar el formulario de matrícula on-line y realizar el pago de la tasa de examen mediante transferencia bancaria. Para llevar a cabo una sesión de examen debe haber al menos un mínimo de 8 candidatos por nivel. La tasa de inscripción es válida sólo para la convocatoria en la que se ha inscrito y no es transferible a otro examen o a convocatorias posteriores. Dichas tasas NO se devuelven al candidato en caso de que éste no se presente a parte o a ninguno de los exámenes.

Se enviará el CoE (Confirmation of Entry) con la fecha y hora del examen escrito y oral a la dirección de e-mail que ha proporcionado el candidato al matricularse. Si dos semanas antes de la fecha del examen (una semana en el caso de exámenes Computer Based) el candidato no ha recibido el CoE, es su responsabilidad el ponerse en contacto con Expert English para solicitarlo.

Expert English no se responsabiliza por el extravío o no recepción del CoE y no asume ninguna responsabilidad por cualquier problema derivado del desconocimiento de la fecha, horario y lugar del examen y se reserva el derecho de no admitir a candidatos que lleguen tarde.

Es responsabilidad del candidato llegar al lugar del examen con 15 minutos de antelación. Los candidatos deben traer un DNI o pasaporte EN VIGOR para demostrar su identidad en cada parte del examen (escrito y oral).

2. CANCELACIONES

Solo se admitirán cancelaciones de matrículas hasta la fecha tope de matrícula indicada en el calendario de exámenes de nuestra página web. El candidato recibirá la devolución de la tasa de examen descontándose la cantidad de 35€ en concepto de gastos de administración. Pasada esta fecha sólo se admitirán cancelaciones por causas médicas en cuyo caso el candidato deberá rellenar un formulario solicitando dicha cancelación y adjuntar un CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL. En este caso también se procederá a realizar una devolución de la tasa de examen menos 35€ por gastos administrativos. No se admitirán certificados médicos pasados 15 días de la fecha del examen escrito. No se admitirá ningún cambio o cancelación por otros motivos que no sean médicos después del último día de matrícula.

3. CANDIDATOS CON NECESIDADES ESPECIALES

En caso de que un candidato tenga alguna necesidad especial (déficit auditivo, problemas de habla, problemas de movilidad etc.) y ésta requiera condiciones diferentes para realizar los exámenes, deberá presentar un certificado médico oficial explicando y certificando sus necesidades en el momento de matricularse. Ese certificado será enviado a Cambridge Assessment English para que ellos decidan las condiciones en las que ese candidato debe realizar los exámenes. Expert English no podrá realizar ninguna gestión para la modificación de los exámenes de los candidatos que no informen de sus necesidades con la suficiente antelación (es decir, durante la matriculación).

4. REVISIÓN DE RESULTADOS

Si algún candidato no está conforme con su resultado, podrá solicitar una revisión cuyo costo está indicado en la página web y que consiste de dos fases:

1. Primera revisión: Revisión de la suma de los puntos
2. Segunda revisión: Re corrección de los partes escritas de los exámenes

El importe correspondiente deberá abonarse en Expert English en el momento de hacer la solicitud de la revisión del examen. (Para solicitar la segunda fase de esta revisión es imprescindible haber solicitado primero la revisión de la suma de los puntos). Una vez que el candidato reciba el resultado de la primera revisión podrá solicitar la segunda. Los candidatos no podrán revisar sus exámenes físicamente ya que éstos permanecen bajo propiedad intelectual de la Universidad de Cambridge. Cambridge Assessment English NO facilita ningún informe detallado de cada una de las partes en las que consiste el examen y nunca dará más información en la competencia de un candidato de la que aparece en el "Statement of Results".

5. LOS CERTIFICADOS

Se notificará la recepción de certificados por correo electrónico y se enviarán a los centros preparadores o podrán ser recogidos en nuestra sede. También podrán ser enviados por correo postal a la dirección indicada en el formulario de matrícula previo acuerdo con el interesado y con cargo por cobro revertido.

6. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de carácter personal que nos facilite serán utilizados en la forma y con las limitaciones y derechos que recoge la Ley y pasarán a formar parte de un fichero propiedad de Expert English. Estos datos son necesarios para la gestión de los exámenes de inglés por parte de Cambridge Assessment English y son transferidos a la Universidad de Cambridge con el único fin de la prestación de dicho servicio. Al facilitarnos sus datos personales consiente el tratamiento informatizado o no de los mismos por Expert English para los fines anteriormente citados.

7. AUTORIZACIÓN FOTO

Todos aquellos candidatos matriculados en los exámenes FCE, CAE y CPE serán fotografiados el día del examen oral o del examen escrito, para aumentar la seguridad del examen y permitir a instituciones como universidades, organizaciones profesionales y autoridades de inmigración confirmar los resultados de los candidatos de forma fácil y segura. Ninguna persona u organización podrá acceder a la fotografía de ningún candidato sin su autorización. Al cumplimentar la matrícula del examen, los candidatos deberán firmar una autorización, indicando su nombre y fecha. Si el candidato es menor de edad, la autorización deberá ser firmada por su madre, padre o tutor. Sin esta autorización no se podrá realizar el examen.