

1. NORMATIVA GENERAL

Todos los candidatos deberán cumplimentar el impreso de matrícula y realizar el pago de la tasa de examen mediante transferencia bancaria/ tarjeta de crédito. Para llevar a cabo una sesión de examen debe haber al menos un mínimo de 8 candidatos por nivel. La tasa de inscripción es válida sólo para la convocatoria en la que se ha inscrito y no es transferible a otro examen o a convocatorias posteriores. Dichas tasas NO se devuelven al candidato en caso de que éste no se presente a parte o a ninguno de los exámenes. Se enviará el CoE (Confirmation of Entry) con la fecha y hora del examen escrito y oral a la dirección de e-mail que ha proporcionado el candidato al matricularse. Si dos semanas antes de la fecha del examen (una semana en el caso de exámenes Computer Based) el candidato no ha recibido el CoE, es su responsabilidad el ponerse en contacto con Expert English para solicitarlo. Expert English no se responsabiliza por el extravío o no recepción del CoE y no asume ninguna responsabilidad por cualquier problema derivado del desconocimiento de la fecha, horario y lugar del examen y se reserva el derecho de no admitir a candidatos que lleguen tarde. Es responsabilidad del candidato llegar al lugar del examen con 15 minutos de antelación. Los candidatos deben traer un DNI o pasaporte EN VIGOR que demuestre su identidad en cada parte del examen (escrito y oral).

2. CANCELACIONES

Solo se admitirán cancelaciones de matrículas hasta la fecha tope de matrícula indicada en el calendario de exámenes de nuestra página web. El candidato recibirá la devolución de la tasa de examen descontándose la cantidad de 35€ en concepto de gastos de administración. Pasada esta fecha sólo se admitirán cancelaciones por causas médicas en cuyo caso el candidato deberá rellenar un formulario solicitando dicha cancelación y adjuntar un CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL. En este caso también se procederá a realizar una devolución de la tasa de examen menos 35€ por gastos administrativos. No se admitirán certificados médicos pasados 15 días de la fecha del examen escrito. No se admitirá ningún cambio o cancelación por otros motivos que no sean médicos después del último día de matrícula.

3. CANDIDATOS CON NECESIDADES ESPECIALES

En caso de que un candidato tenga alguna necesidad especial (déficit auditivo, problemas de habla, problemas de movilidad etc.) y ésta requiera condiciones diferentes para realizar los exámenes, deberá presentar un certificado médico oficial explicando y certificando sus necesidades en el momento de matricularse. Ese certificado será enviado a Cambridge University Press and Assessment para que ellos decidan las condiciones en las que ese candidato debe realizar los exámenes. Expert English no podrá realizar ninguna gestión para la modificación de los exámenes de los candidatos que no informen de sus necesidades con la suficiente antelación (es decir, durante la matriculación).

4. REVISIÓN DE RESULTADOS

Si algún candidato no está conforme con su resultado, podrá solicitar una revisión cuyo costo está indicado en la página web y que consiste de dos fases:

1. Primera revisión: Revisión de la suma de los puntos
2. Segunda revisión: Re corrección de los partes escritas de los exámenes

El importe correspondiente deberá abonarse en Expert English en el momento de hacer la solicitud de la revisión del examen. (Para solicitar la segunda fase de esta revisión es imprescindible haber solicitado primero la revisión de la suma de los puntos). Una vez que el candidato reciba el resultado de la primera revisión podrá solicitar la segunda. Los candidatos no podrán revisar sus exámenes físicamente ya que éstos permanecen bajo propiedad intelectual de la Universidad de Cambridge. Cambridge NO facilita ningún informe detallado de cada una de las partes en las que consiste el examen y nunca dará más información en la competencia de un candidato de la que aparece en el "Statement of Results".

5. LOS CERTIFICADOS

Los certificados se reciben en Expert English y se contactará a los candidatos para acordar el envío o recogida hasta 2 semanas después de la fecha límite de recepción de diplomas, indicada en la página web.

6. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal serán tratados en los términos previstos en la LGPD de la normativa europea (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), no pudiéndose ceder a un tercero o utilizarse con fines comerciales distintos de los propios del acuerdo sin la autorización expresa de los interesados. Estos datos son necesarios para la gestión de los exámenes de inglés por parte de la Universidad de Cambridge y son transferidos a la misma con el único fin de la prestación de dicho servicio. Al facilitarnos sus datos personales consiente el tratamiento informatizado o no de los mismos por Expert English para los fines anteriormente citados.

7. AUTORIZACIÓN FOTO

Todos aquellos candidatos matriculados en los exámenes CAE serán fotografiados el día del examen oral o del examen escrito, para aumentar la seguridad del examen y permitir a instituciones como universidades, organizaciones profesionales y autoridades de inmigración confirmar los resultados de los candidatos de forma fácil y segura. Ninguna persona u organización podrá acceder a la fotografía de ningún candidato sin su autorización. Al cumplimentar la matrícula del examen, los candidatos deberán firmar una autorización, indicando su nombre y fecha. Si el candidato es menor de edad, la autorización deberá ser firmada por su madre, padre o tutor.

8. FORMA DE PAGO

Puede hacer efectivo el abono de las tasas por transferencia bancaria al siguiente número de cuenta de **La Caixa IBAN: ES89 2100 7978 9802 0005 5667** (EXPERT ENGLISH S.L.). En el concepto debe incluir para que nivel se está matriculando, eg: A2 Key y el nombre completo del candidato. Por favor recuerde que para matricular correctamente a un candidato, es necesario recibir el comprobante conforme se han abonado correctamente las tasas antes de finalizado el plazo de matrícula.